

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования г. Рыбинска
«ДШИ № 6» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов с учетом изменений в законодательстве	постоянно	Директор
2.	Ознакомление работников МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ №6» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Директор
3.	Рассмотрение на педсоветах и общих собраниях вопросов по повышению Антикоррупционной компетентности преподавателей, проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости коррупционного поведения	Раз в квартал	Директор, заместитель директора
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия
5.	Прием на работу педагогических работников с учетом квалификационных требований	постоянно	Директор
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	постоянно	Заместитель директора
7.	Обеспечение открытости и доступности предоставления платных дополнительных образовательных услуг путем размещения информации на стендах ДШИ и сайте организации	постоянно	Директор
8.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	При возникновении конфликта интересов	Директор
9.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.	январь	Директор
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О	В течение года	Директор

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб».		
11.	Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств	раз в год	Директор
12.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Директор
13.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
15.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции и проведение проверок достоверности данных, указанных в обращении в пределах установленной компетенции	По мере поступления в течение года	Директор
16.	Размещение и своевременная актуализация на сайте МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ №6» информации о деятельности учреждения, правовых и локальных актов по противодействию коррупции, а также на стендах учреждения, а также на стендах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	постоянно	Директор
17.	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор
18.	Сотрудничество МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ №6» с правоохранительными органами (предоставление информации, документов по запросам).	постоянно	Заместитель директора
19.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении, деклараций конфликта интересов	По факту	Заместитель директора
20.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь	Заместитель директора